

O-RINGEN OMRÅDE SÄLJ (Populärversion)

Området Sälj innefattar allt som har med partners att göra samt anskaffning av priser. Det omfattar även all försäljning i kiosker på arenorna och O-Ringenstaden. Området sälj har stor del i det ekonomiska resultatet för O-Ringen och det är viktigt att i god tid börja säljarbetet på lokal nivå.

O-Ringen ska vara ett arrangemang förknippat med starka varumärken/företag. Arrangemanget ska vara känt för att dessa varumärken/företag aktiverar sig och inte bara exponeras.

Partners är viktiga för den totala ekonomin för O-Ringen.

Lokalt ansvarig Sälj ska ha ett brett kontaktnät inom det lokala och regionala näringslivet och om möjligt erfarenheter från säljarbete.

Målsättning för O-Ringen är att ha **max två huvudpartners** och de ska vara insålda 1-2 år innan arrangemanget. Huvudpartners är också tävlingspartners på O-Ringen.

O-Ringen ska ha **åtta tävlingspartners**, kan i vissa fall vara nio stycken till Fot-o samt en tävlingspartner till Mtb-o. Målsättningen för arrangemanget är att tävlingspartners ska vara klara ett halvår innan genomförandet.

Övriga partners säljs in löpande och försäljningen börjar ca 2 ½ år innan arrangemanget. Övriga partners är partners som utför någon form av aktivitet under O-Ringen som till exempel partner till tvättstuga, ungdomsstafett, snickeri barn och äldre på O-Ringentorget, läshörna, eller som ger stöd via produkter eller tjänster som O-Ringen har behov av. Det är viktigt att komma ihåg att övriga partners inte får vara konkurrenter till tävlingspartners.

Utställare till marknadsgatan säljs in löpande och försäljningen börjar ca 2 ½ år innan arrangemanget med starkt fokus sista ½ året innan arrangemanget. Exempel på utställare på marknadsgatan kan vara försäljning av hantverk från orten/regionen, Cykelservice, cykeluthyrning, försäljning av lokal mat, försäljning/marknadsföring av olika produkter, företag/organisationer som vill rekrytera personal. Det är viktigt att komma ihåg att utställare inte får vara konkurrenter till tävlingspartners eller till stora aktivitetspartners. Det är bra att alltid ha en dialog med säljchefen vid nya partners.

Marknad meddelar när beställning av **sponsorskyltar** senast ska vara inne. Säljchefen ska då uppge antal och typ av skyltar som ska beställas. Storlekar på sponsorskyltar:

- 2650 mm x 800mm, skyltar, O-Ringentorget, vid start mm
- 800mm x 300mm, fällaavdelare
- 400mm x 400mm, vägvisningsskyltar till start
- Etappvärdsskyltar
- Gavel till måltältet

Det behövs **cirka 1 000 priser** till de olika klasser som ska tillhandahålla ett pris efter sista etappen är genomförd. Det är bra om man ca. 1 år innan arrangemanget bildar en grupp som är ansvarig för införskaffningen av priser. Många priser tillhanda hålls av våra partners, t ex som presentkort.

Funktionärssystemet Mobilise ska användas för att **schemalägga funktionärstid** inom området Sälj, detta gäller i första hand bemanning i kioskerna. Det är områdesansvarig som ska säkerställa att funktionsansvariga schemalägger och resurs sätter sina respektive funktioner. På så sätt kan antalet funktionärer och den totala tidsåtgången optimeras och administreras på ett effektivt sätt.

Funktionsansvarig Kiosk

En viktig del i ekonomin för O-Ringen är bra och välplanerade kiosker på arenorna, O-Ringen-campingen och O-Ringentorget. Kioskansvarigs uppgift är att säkerställa bemanningen på de olika kioskerna, att koordinera förflyttningar av kiosker mellan olika arenor och att säkerställa att varuleveranser flyter som planerat. Kioskansvarig ska vara flexibel, tänka på ekonomi och arbetsbelastning, kunna se helheten.

Att vara kioskansvarig kräver att man har en god helhetsbild av samtliga kiosker och att man ser möjligheter till samordning mellan kioskerna på arenorna och O-Ringentorget. Ansvarig bör vara utsedd ca 1 ½ år innan. En biträdande kioskansvarig är att föredra tidigt i processen också.

Kioskansvarig ska, förutom med kioskansvariga på arenorna och O-Ringentorget, ha ett bra och nära samarbete med arenaansvariga, ansvarig för campingen, O-Ringentorget och projektledaren.

O-Ringenstadsansvarig för kylbilen

Huvudansvaret för kylbilen på O-Ringenstaden. Ansvarig bör vara utsedd ca 1 ½ år innan och ska vara flexibel, tänka ekonomi och arbetsbelastning. Ansvarig för kylbilen hantera löpande beställningar under veckan till O-Ringens matleverantörer. En biträdande ansvarig är att föredra tidigt i processen.

Arena ansvarig för kylbilen

Huvudansvaret för kylbilen på arenorna. Ansvarig bör vara utsedd ca 1 ½ år innan och ska vara flexibel, tänka ekonomi och arbetsbelastning. Ansvarig för kylbilen lägger löpande beställningar under veckan till O-Ringens matleverantörer. En biträdande ansvarig är att föredra tidigt i processen.

Kioskansvariga

Huvudansvaret för en kiosk av normalt fyra stycken kiosker på en arena. Ansvarig bör vara utsedd ca 1 ½ år innan. En biträdande kioskansvarig är att föredra tidigt i processen. Kioskansvarig ska se till så att kioskerna förutom själva försäljningsvarorna också möbleras med diskar, kylskåp, bord, stolar och hyllor enligt kioskritning.

Kioskansvariga ska vara flexibla, tänka på ekonomi och arbetsbelastning, kunna se helheten och samarbeta med övriga kioskansvariga. En biträdande ansvarig är att föredra i tidigt i processen.

Kioskansvariga campingen

Kioskansvariga har huvudansvaret för en kiosk av normalt 3-4 stycken på O-Ringenstaden/torget beroende på förutsättningar. De bör vara utsedd ca 1 ½ år innan. En biträdande kioskansvarig är att föredra tidigt i processen också.

Se över möjligheterna att placera kioskerna nära hygienstationerna. Det ska övervägas om kioskerna på campingen ska vara friggebodar. Det är kioskansvarig för camping som ska ansvara för enkla diskar (arbetshöjd 90 cm) och hyllor (t ex IKEA:s Billy-hyllor).

Kioskansvariga MtbO

Kioskansvariga ska vara flexibla, tänka på ekonomi och arbetsbelastning, kunna se helheten och samarbeta med övriga kioskansvariga. En biträdande ansvarig är att föredra i tidigt i processen. Kioskansvarig har huvudansvaret för en kiosk på arenan, som är normalt på MtbO. Bör vara utsedd ca 6 månader innan. En biträdande kioskansvarig är att föredra tidigt i processen.

Kioskansvarig PreO

Kioskansvarig har huvudansvaret för en kiosk på arenan, som är normalt på PreO. Bör vara utsedd ca 6 månader innan. En biträdande kioskansvarig är att föredra tidigt i processen.

Ansvarig remförsäljningen

Ansvarig har huvudansvaret för sex försäljningsplatser på arenorna och för två försäljningsplatser på O-Ringentorget. Ansvarig bör vara utsedd ca 1 år innan. En biträdande ansvarig är att föredra tidigt i processen.

Behovslistor till service, IT, arenakiosker, marknad

Det är viktigt att i ett tidigt skede börja notera behoven av infrastruktur och skapa listor. Tänk på att alla funktioner fyller i sina egna behovslistor och att kioskansvariga ska hjälpa till med samordningen av dessa.

Skyltar beställs av kioskansvarig till område Marknad.

Sortiment och leverantör av sortiment

Fastställs tillsammans med Säljchef och kioskansvarig under våren före arrangemanget. Första beställningen av livsmedel läggs cirka fem veckor före arrangemanget. Därefter läggs beställningar under arrangemanget.

Tillstånd miljö och hälsa ska upprättas. Se exempel tillstånd livsmedelsanläggning.

Prisskyltar

Skyltar med utbud och priser beställs av kioskansvarig till marknad. Tänk på tillgänglighet med bilder istället för text. O-Ringen har deltagare och besökare från många olika länder och målgrupper.

Miljö- och hälsoutbildning samt kassautbildning

Ansvarig för utbildningen är kioskansvarig. Ska vara genomförd innan vecka 28.

Drift av Kioskverksamhet/ Kioskverksamhet

Under genomförandet ska de ansvariga vara på plats och finnas till hands. De ansvariga med övriga funktionärer ska starta arbetet då kioskerna anländer och övrig byggnation påbörjas.

Tänk på att det är många praktiska saker som behöver ordnas på plats så det är en fördel att ha en god planering och bemanning.

Under själva genomförande är det viktigt att tänka på att vara flexibla och att kioskpersonal från en kiosk kan behövas i en annan kiosk, hjälpa till vid kylbilen, leverera ut livsmedel till kioskerna och plocka upp skräp runt kiosken.

Avveckling samt returer hanterade och genomförda

Avvecklingen påbörjas direkt efter sista etappen och materialet lämnas tillbaka. Livsmedel inventeras tillsammans med leverantören av livsmedel. Grillar säljs till funktionärsföreningar eller funktionärer helst innan sista etappen. Inredning kiosker, kylar, kaffebryggare mm rengörs och överlämnas till ansvarig för godsmottagningen som ser till att beställa transport.